

STELLENBSCHREIBUNG

Berufsbezeichnung: Operations Manager (m/w/d)

Festanstellung, Voll- oder Teilzeit, Arbeitsort: flexibel

Über sphin-X e.V.

sphin-X e. V. setzt sich mit dem Leitsatz „**One Data Space for Health**“ für die vernetzte und datengestützte Gesundheitsversorgung von morgen ein. Wir stärken Innovation und Zusammenarbeit im Gesundheitswesen – durch datengetriebene Forschung, transparente Governance, ethischen Umgang mit Gesundheitsdaten und zukunftsfähige Technologien. Gemeinsam mit den Mitgliedern des Vereins wie Roche, Novartis, Bayer, Sana Kliniken, Johnson & Johnson, Deloitte, Capgemini oder adesso bauen wir *den* Datenraum für die Gesundheitsbranche auf.

Unser Ziel ist es, die Gesundheitsversorgung in Deutschland und Europa durch verantwortungsvolle Nutzung von Daten spürbar zu verbessern. Dabei fördern wir Innovation, faire Geschäftsmodelle und nachhaltige Wertschöpfung – stets mit Blick auf Datensouveränität, Interoperabilität und das Gemeinwohl. Wenn Du Lust hast, in einem werteorientierten Umfeld die digitale Transformation im Gesundheitssektor mitzugestalten – willkommen bei sphin-X!

Für unsere Geschäftsstelle suchen wir im Home Office oder vor Ort im Umfeld von Bonn einen

Operations Manager (m/w/d)

in Voll- oder Teilzeit.

Unsere Werte

- **Gemeinwohl, Vertrauen & Datensouveränität:** Wir handeln verantwortungsbewusst und solidarisch – im Mittelpunkt stehen Patient:innen, Forschung und Gesellschaft.
- **Kollaboration, Transparenz & Neutralität:** Bei uns zählt die Zusammenarbeit auf Augenhöhe, mit klarer Dokumentation und offener Kommunikation.
- **Innovation & Nachhaltigkeit:** Wir fördern neue Ideen, die Datenqualität und die digitale Resilienz im Gesundheitswesen.
- **Technologie folgt Funktion:** Unsere offene Architektur setzt Standards für eine vernetzte, souveräne Datennutzung.

Deine Aufgaben – vielseitig und verantwortungsvoll

- Du bist unsere zentrale Schnittstelle – zwischen Geschäftsstelle, Mitgliedsunternehmen, Ausschüssen, Projekten, Konsortien und Vorstand.

- Du übernimmst Verantwortung – bei der Rechnungsstellung, in der Zusammenarbeit mit unserem externen Buchhalter und in Finanzprozessen (DATEV).
- Du unterstützt in der Mitgliederverwaltung – mit dem Tool Fairgate.
- Du begleitest Ausschüsse und Projekte – inklusive Agenda-Erstellung, Protokollführung und Teilnehmermanagement.
- Du bringst Leben ins Team – indem du Veranstaltungen organisierst sowie bei Vertriebs- und Marketingaktivitäten mitwirkst.
- Du bewahrst den Überblick – beim Sicherstellen einer effizienten Büroorganisation sowie bei allen administrativen und organisatorischen Aufgaben.
- Du unterstützt unseren Geschäftsführer direkt – sowohl in administrativen und organisatorischen als auch in strategischen Themen.
- Du hältst die Fäden in der Hand – bei der Korrespondenz (E-Mail, Telefon, Post) und den administrativen Tätigkeiten rund um unsere Vereinsmitglieder.
- Du organisierst – Termine, Dienstreisen und ihre Abwicklung (Planung, Steuerung und Abrechnung).
- Du hast ein geschultes Auge – beim Erstellen von Präsentationen, Finanzauswertungen sowie bei der Unterstützung in Finanz- und Controlling-Themen.

Dein Profil – Kommunikationstalent und Organisationsprofi

- Du hast eine kaufmännische Ausbildung, ein wirtschaftsnahes Studium oder eine vergleichbare Qualifikation – idealerweise mit IT- und / oder Gesundheitsbranchen-Bezug.
- Du bringst mehrjährige Berufserfahrung in einer Projektmanagement-Tätigkeit, Assistenz der Geschäftsführung oder vergleichbaren Position mit.
- Du bist sicher im Umgang mit MS Office, insbesondere Word, Excel und PowerPoint.
- Kenntnisse in DATEV sowie Erfahrung mit dem Mitgliedermanagement-Tool Fairgate sind ein Plus.
- Dein technisches Grundverständnis und dein Interesse an IT-Themen erleichtern dir den Einstieg.
- Kommunikations- und Organisationsstärke, sehr gutes Zeitmanagement und ein proaktiver Arbeitsstil zeichnen dich aus.
- Du bist ein echter Teamplayer mit lösungsorientierter Denkweise.

Wir bieten dir

- Entwicklungsmöglichkeiten in einer noch im Aufbau befindlichen Organisation
- Eine sinnstiftende Tätigkeit mit direktem gesellschaftlichem Mehrwert
- Ein offenes, wertschätzendes Miteinander in einem engagierten Team
- Flache Hierarchien, Gestaltungsfreiheit und Raum für eigene Ideen
- Flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- Die Chance, die digitale Transformation des Gesundheitswesens aktiv mitzugestalten

Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf deine Bewerbung! Bitte sende deine Unterlagen mit Angabe deines frühestmöglichen Eintrittstermins sowie deiner Gehaltsvorstellung an: recruiting@sphin-X.de

Wenn Du Fragen hast, dann wende dich gern an:

Christoph Herr

Geschäftsführer

sphin-X e.V.

Mailto: christoph.herr@sphin-X.de

Mobile: +49 151 57263412